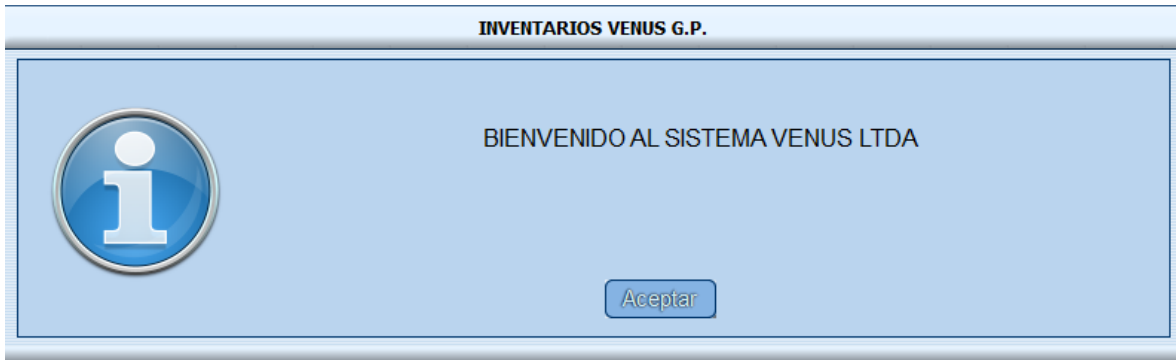


## MANUAL DE INVENTARIOS

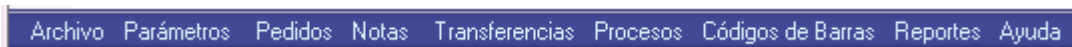
Para ingresar al sistema debemos digitar la clave que nos ha proporcionado el Administrador.



Después de haber digitado correctamente, nos muestra el siguiente mensaje de Bienvenida.

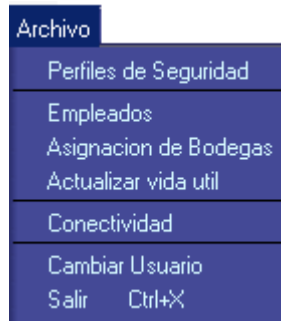


## BARRA DE MENUS



En esta parte encontramos todos los módulos que tienen que ver con el sistema.

## ARCHIVO



### Perfiles de Seguridad:

#### - Información Personal:

Este formulario permite ingresar los datos de la información personal del empleado se debe tener en cuenta el mensaje que muestra el formulario.

**Perfiles de Usuario**

**INFORMACIÓN PERSONAL** | SEGURIDAD DE ACCESO

Identificación: 810003157  Perfil de seguridad Activo

Nombre: VENUS LTDA

Clave: \*\*\*\*\*  Administrador del Sistema

**AL INGRESAR CADA USUARIO DEBE TENER EN CUENTA QUE SOLO AQUELLOS QUE TENGAN USO DIRECTO CON EL SISTEMA DE INVENTARIOS DEBERAN LLEVAR CONTRASEÑA Y PERMISOS DE ACCESO A LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION, DE LO CONTRARIO SOLAMENTE SE LES DEBERA INGRESAR SU IDENTIFICACION, NOMBRE, DIRECCION (OPCIONAL), TELEFONO (OPCIONAL).**

Nuevo Modificar Eliminar [Navigation icons] Ver Clave [Dropdown] Buscar Cerrar

## Seguridad de Acceso:

Este formulario nos permite dar a los empleados la opción de los permisos a la cual tiene acceso al sistema. Debemos chulear las opciones para aprobar el permiso. Como podemos ver en parámetros nos dan varias opciones: Artículos, periodos de facturación, costos, gastos administrativos, grupos de inventario, centros de costo, proveedores, bodegas, datos empresa, entidades.

Perfiles de Usuario

INFORMACIÓN PERSONAL | SEGURIDAD DE ACCESO

Parámetros  Pedidos  Notas  Transferen.  Ventas  Cotizaciones  Procesos  Reportes

Parámetros | Pedidos

Artículos  Centros de Costo  
 Periodos Facturación  Proveedores  
 Costos  Bodegas  
 Gastos Administrativos  Datos Empresa  
 Grupos de Inventario  Entidades

Nuevo Modificar Eliminar | Ver Clave | Buscar Cerrar

En la pestaña de Pedidos encontramos dos opciones: Órdenes de compra y compra. Recuerde que solo el administrador del sistema puede acceder al sistema y asignarle permiso a los empleados es el responsable de la optima funcionalidad de seguridad.

Perfiles de Usuario

INFORMACIÓN PERSONAL | SEGURIDAD DE ACCESO





Parámetros  Pedidos  Notas  Transferen.  Ventas  Cotizaciones  Procesos  Reportes

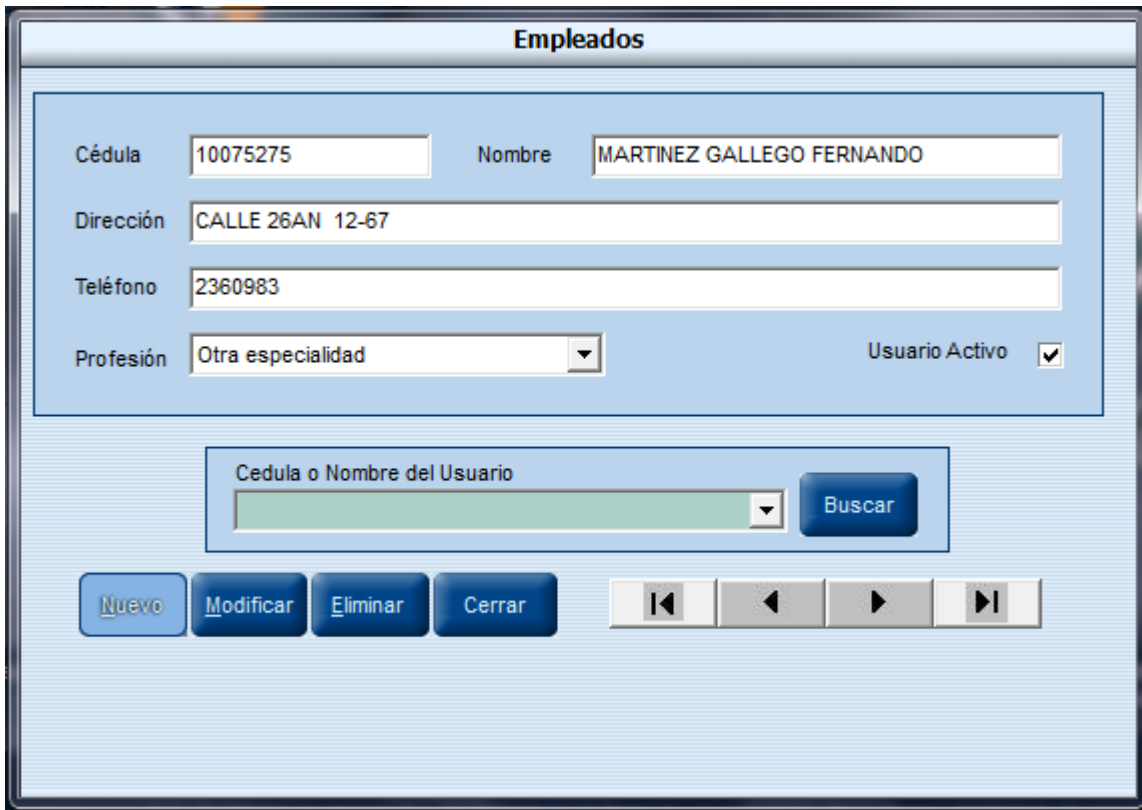
Parámetros | Pedidos

Órdenes de Compra  Compras

Nuevo Modificar Eliminar | Ver Clave | Buscar Cerrar

## Empleados:

Este formulario no permite ingresar la información de Empleados, se debe llenar todos los campos solicitados. Se utiliza el botón **Nuevo**  para crear un empleado, **Modificar**  para editarlo, **Eliminar**  para borrarlo pero se debe tener en cuenta que no lo va a dejar eliminarlos siempre y cuando no te tenga movimiento asociado, Botones de Navegación  para pasar a otro empleado, y el botón **Buscar** para hacer la búsqueda del empleado solicitado.



**Empleados**


Cédula: 10075275      Nombre: MARTINEZ GALLEGO FERNANDO

Dirección: CALLE 26AN 12-67

Teléfono: 2360983

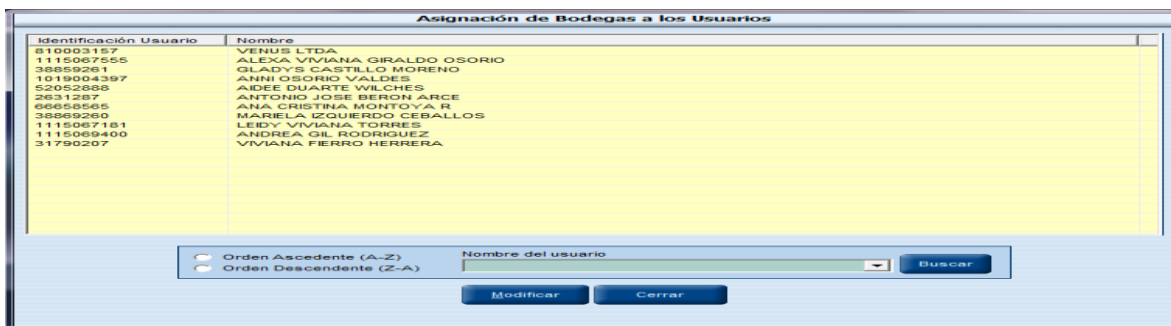
Profesión: Otra especialidad      Usuario Activo:

Cedula o Nombre del Usuario:       **Buscar**

**Nuevo**   **Modificar**   **Eliminar**   **Cerrar**   

## Asignación de Bodegas:

Este formulario nos permite asignar bodegas a los usuarios, en el podemos observar un listado de varios usuarios, para ello debemos escoger del listado un usuario y oprimir modificar. Estos usuarios fueron creador por Empleados.



**Asignación de Bodegas a los Usuarios**

Identificación Usuario	Nombre
810003157	VENUS LTDA
1115067555	ALEXA VIVIANA GIRALDO OSORIO
38889261	GLADYS CASTILLO MORENO
1019004397	ANNI OSORIO VALDES
52052888	ANDEE DUARTE WILCHES
2631287	ANTONIO JOSE BERON ARCE
88688585	ANA CRISTINA MONTOYA R
38889260	MARELA IZQUIERDO CEBALLOS
1115067181	LEDY VIVIANA TORRES
1115089400	ANDREA GIL RODRIGUEZ
31790207	VIVIANA FERRO HERRERA

Orden Ascendente (A-Z)    Orden Descendente (Z-A)   Nombre del usuario:    **Buscar**

**Modificar**   **Cerrar**

Al terminar el nos muestra este formulario, en el podemos ver varias pestañas con las cuales vamos a parametrizar, en la pestaña **Compras** habilitamos y deshabilitamos, se debe tener en cuenta que debe estar habilitado el Modulo superior.

**Asignación de Bodegas a los Usuarios**

Cédula: 1115067555      Nombre: ALEXA VIVIANA GIRALDO OSORIO

**Compras**      Notas de Contabilidad      Transferencias      Ventas (Ordenes de Entrega)

Codigo Bodegas	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/> 1	BODEGA ALM...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	DESPACHO MU...
<input checked="" type="checkbox"/> 3	CONCEJO MUNI...
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SECRETARIA D...
<input checked="" type="checkbox"/> 5	CASA DE JUST...
<input checked="" type="checkbox"/> 6	INSPECCION DE...
<input checked="" type="checkbox"/> 7	INSPECCION DE...

Para habilitar el uso de una o mas bodegas en el módulo de Compras del usuario en pantalla, debe verificar primero que la casilla del módulo en la parte superior esté seleccionada. En este caso, solamente deberá habilitar la casilla de verificación de la bodegas correspondiente; en caso contrario debe habilitarle al usuario el uso del módulo en la seccion de perfiles de seguridad.

Orden Ascendente (A-Z)      Nombre del usuario:         
 Orden Descendente (Z-A)

En la pestaña de **Notas de Contabilidad** se debe habilitar las bodegas a la cuales tendrá acceso.

**Notas de Contabilidad**

Codigo Bodegas	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/> 1	BODEGA ALM...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	DESPACHO MU...
<input checked="" type="checkbox"/> 3	CONCEJO MUNI...
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SECRETARIA D...
<input checked="" type="checkbox"/> 5	CASA DE JUST...
<input checked="" type="checkbox"/> 6	INSPECCION DE...
<input checked="" type="checkbox"/> 7	INSPECCION DE...

En la pestaña de **Transferencias**, se debe seleccionar la Bodega(s) Origen a la Bodega Destino(s) a las cuales deseamos hacer la transferencia.

**Transferencias**

Bodega o Dependencia Origen			Bodega o Dependencia Destino		
Codigo Bodegas	Descripcion		Codigo Bodegas	Descripcion	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	BODEGA ALM...		<input checked="" type="checkbox"/> 1	BODEGA ALM...	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	DESPACHO MU...		<input checked="" type="checkbox"/> 2	DESPACHO MU...	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	CONCEJO MUNI...		<input checked="" type="checkbox"/> 3	CONCEJO MUNI...	
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SECRETARIA D...		<input checked="" type="checkbox"/> 4	SECRETARIA D...	
<input checked="" type="checkbox"/> 5	CASA DE JUST...		<input checked="" type="checkbox"/> 5	CASA DE JUST...	
<input checked="" type="checkbox"/> 6	INSPECCION DE...		<input checked="" type="checkbox"/> 6	INSPECCION DE...	

### Ventas (ordenes de Entrega):

Este nos permite seleccionar las bodegas a las cuales puede tener el usuario a la hora de tener ventas (ordenes de entrega).

**Ventas (Ordenes de Entrega)**

Codigo Bodegas	Descripcion	
<input type="checkbox"/> 1	BODEGA ALM...	
<input type="checkbox"/> 2	DESPACHO MU...	
<input type="checkbox"/> 3	CONCEJO MUNI...	
<input type="checkbox"/> 4	SECRETARIA D...	
<input type="checkbox"/> 5	CASA DE JUST...	
<input type="checkbox"/> 6	INSPECCION DE...	
<input type="checkbox"/> 7	INSPECCION DE...	

Para habilitar el uso de una o mas bodegas en el módulo de Ventas del usuario en pantalla, debe verificar primero que la casilla del módulo en la parte superior esté seleccionada. En este caso, solamente deberá habilitar la casilla de verificación de la bodegas correspondiente; en caso contrario debe habilitarle al usuario el uso del módulo en la sección de perfiles de seguridad.

### Actualizar Vida Útil:

Este formulario nos permite parametrizar la vida útil del artículo, según la fecha asignada.

**Actualizar vida util restante**

Este proceso actualiza la vida útil restante de todos los artículos inmuebles y de los artículos fijos:

Seleccione la fecha de corte:

## Cambiar de Usuario:

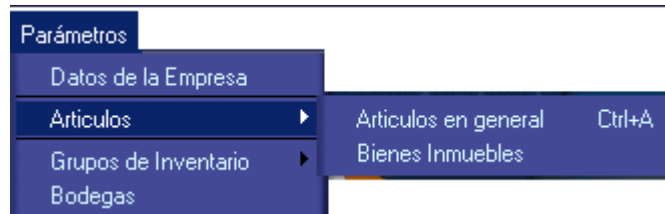
Con esta opción se cambia la sesión.



**Salir:** Esta opción nos permite salir de la aplicación.



## PARAMETROS



## Datos de la Empresa:

Este formulario nos permite crear y parametrizar los datos de la Empresa para eso debemos diligenciar todos los campos que muestra el siguiente formulario:

Guardar

Este botón nos sirve para guardar los datos diligenciados.

Cancelar y/o Cerrar

Este botón nos sirve para cancelar y cerrar el formulario.

## Artículos-Artículos en General

Este formulario permite crear, eliminar, modificar, clonar, imprimir, agregar bodega y borrar bodega. Para ello debemos diligenciar todos los campos y parametrizar las cuentas con sus contrapartidas, se debe tener cuidado con esta parametrización porque de ello depende el éxito de el buen funcionamiento del sistema.

**Articulos**

Consec	<input type="text" value="276"/>	Código de Barras	<input type="text" value="000000276"/>
Referen.	<input type="text" value="CAMARA FOTOGRAFICA"/>	Código Serial	<input type="text" value="000000276"/>
Nombre	<input type="text" value="CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA SONY W510"/>		
T.Activo	<input type="text" value="Fijo"/>	Grupo	<input type="text" value="Equipo de ayuda audiovisual"/>
Unidad	<input type="text" value="UNIDAD."/>	Marca / Modelo	<input type="text" value="SONY W"/> / <input type="text" value="510"/> Color <input type="text" value=""/>
Cuenta	<input type="text" value="16552201"/>	<input type="text" value="Equipo de ayuda audiovisual"/>	
Partida	<input type="text" value="31280401"/>	<input type="text" value="Depreciación Propiedades Planta y Equipo"/>	
Contrap.	<input type="text" value="16850401"/>	<input type="text" value="Maquinaria y equipo"/>	
Compra	<input type="text" value="21-sep-11"/>	Costo Histórico	<input type="text" value="\$560,000.00"/>
		Vida Util (Meses)	<input type="text" value="180"/>
	<input type="button" value="Generar Código Barras"/>	Vida U.R. (Meses)	<input type="text" value="160"/>
		<input type="checkbox"/> Costo IVA	IVA <input type="text" value="0"/>

Bodega	Mínimo	Máximo		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Agregar Bodega"/>	<input type="button" value="Borrar Bodega"/>
NOMBRE DE LA BODEGA	MÍNIMO	MÁXIMO		
BODEGA ALMACEN	1	100		
SECRETARIA DE GOBIERNO	1	100		
TEATRO MUNICIPAL	1	100		

Consecutivo  Artículo   🔍

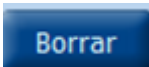




Este botón nos permite abrir un nuevo registro para crear un artículo.



Este botón nos permite modificar un registro.



Este botón nos permite borrar un registro siempre y cuando no tenga movimiento asociado.



Este botón nos permite hacer una copia de un registro de un artículo con el objetivo de no volver a ingresar los mismos datos y agilizar el proceso.



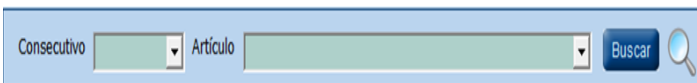
Este botón nos permite Imprimir los registros.



Con esta barra podemos navegar entre registros.



Con este botón podemos añadir una imagen.



En esta barra podemos hacer una búsqueda de un artículo.



Nos permite cerrar el formulario.



Con este botón generar el código de barras con la cual se va identificar los artículos.

## Artículos Bienes Inmuebles:

**Bienes Inmuebles**

Consecutivo	<input type="text"/>	Código de Barras	<input type="text"/>	<input type="button" value="Generar Código Barras"/>				
Ficha Catastral	<input type="text"/>	Nombre Predio	<input type="text"/>					
Dirección	<input type="text"/>	Propietario	<input type="text"/>					
Escritura	<input type="text"/>	Matricula InMobili.	<input type="text"/>					
Destino Económico	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Terrenos			
<input type="checkbox"/> Datos Activo								
Grupo	<input type="text"/>	Vida Util (Meses)	<input type="text"/>	Vida útil restante (Meses)	<input type="text"/>			
Partida	<input type="text"/>							
Contrapartida	<input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> Areas y Valorizaciones totales del Inmueble								
Terreno (m2)	<input type="text"/>	Valor (m2)	<input type="text"/>	Construcción (m2)	<input type="text"/>			
Valor Terreno	<input type="text"/>	Valor Construcción	<input type="text"/>	Valor Mejoras	<input type="text"/>			
Valor Comercial	<input type="text"/>	Mes Registro	<input type="text"/>	Fecha Registro	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Situación Jurídica e Información Aseguradora								
Situación Jurídica	<input type="text"/>	Poliza Seguros	<input type="text"/>	Fecha Inicio Póliza	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Otra Información								
Tipo de Póliza	<input type="text"/>	Cuenta Contable	<input type="text"/>	Condición Física	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Comodato	Cédula Representante Legal	<input type="text"/>	Nit/Nombre Comodatario	<input type="text"/>	Comodato Inicio	<input type="text"/>	Comodato Fin	<input type="text"/>

Consec  Inmueble

## Grupos de Inventario: Subgrupo

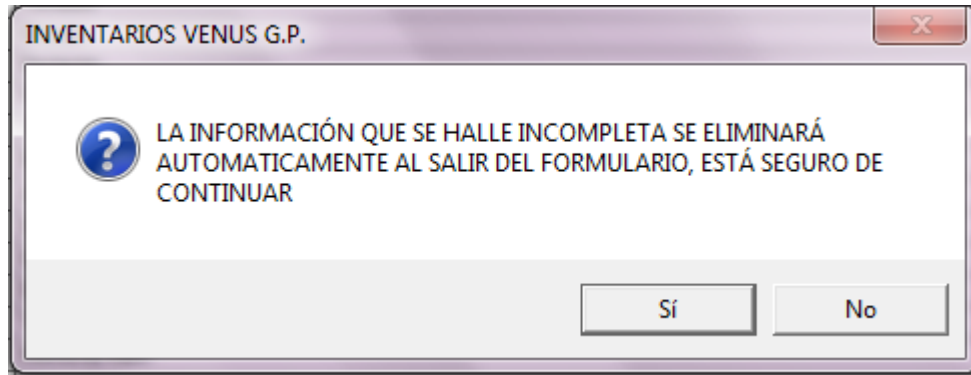


Este formulario nos permite crear subgrupos de los grupos.

**SubGrupos**

Código	Descripción
1000	Fuente de poder
1001	Probador
1002	Ponchadora
1003	Teclado
1004	Mouse
1005	Parlante
1006	Filtro para computador
1007	Tarjeta
1008	Porta drive con adaptador
1009	Accesorio para computador
1010	Subwofer
1011	Microfono para computador
1012	Bus de datos
1013	Tarjeta de video
1014	Memoria Ram
1015	Disco duro
1016	Pause modem
1017	Tape backup

SUB-GRUPOS



**Grupo:** Este formulario crear los grupos a los que pertenecen los artículos y las cuentas contables asociados a ellos para que se pueda hacerse la depreciación contable.

**Grupos de Inventario**

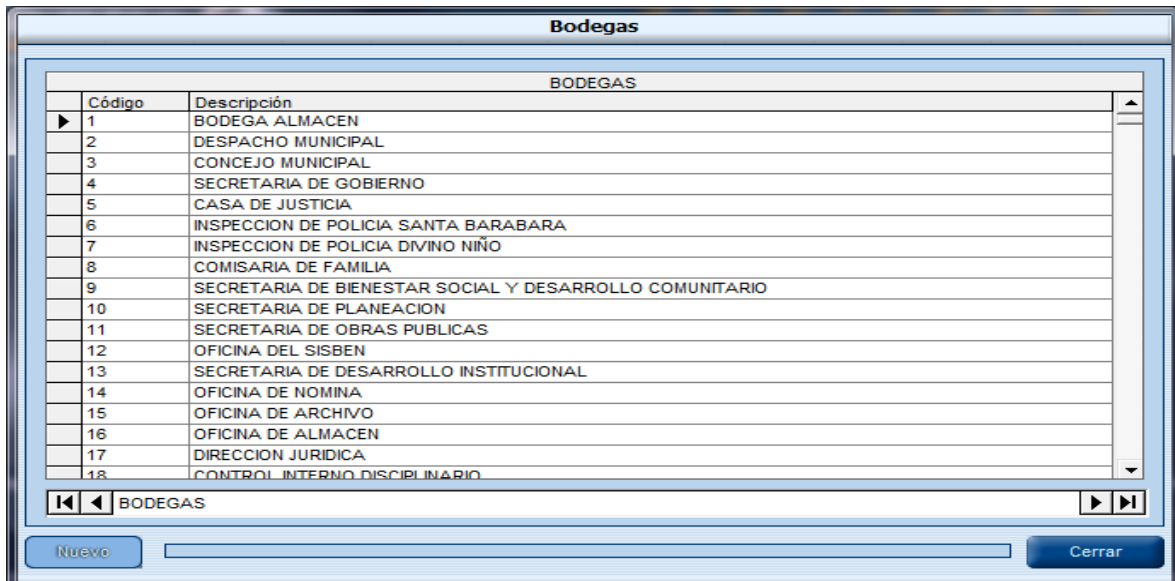
Código	Descripción	Vida Util (Meses)	Cta Invent.	Cta Partida	Cta ContraPart.	
						Guardar Eliminar
	Descripción	Vida Util	Cta Inventario	Cta Partida	Cta ContraPartida	
	Acueducto y canalizacion	180	16451301	31280401	16850201	
	Armamento y Equipo Reservado	180	16550201	31280401	16850401	
	Bienes de Beneficio y Uso Publico en Servicio	600	17109001	31280601	17859001	
	Bienes Historicos y Culturales	600	17159001	31280601	17859001	
	Bienes recibidos en Dacion de Pago	600	1930002			
	Colegios y Escuelas	600	16400901	31280401	16850101	
	COMODATO BIENES INMUEBLES	240	19200601	19250601	31280401	
	COMODATO EQUIPO DE AYUDA AUDIOVISUAL	60	19200501	19250501	31280401	
	COMODATO EQUIPO DE COMEDOR DESPENSA Y COCINA	120	19200501	19250501	31280401	
	COMODATO EQUIPO DE COMUNICACION	60	19200501	19250501	31280401	

Subgrupo relacionado:  Agregar Eliminar

descripcion

Cerrar

**Bodegas:** Este formulario nos permite crear las bodegas a las cuales van a estar asociados los artículos.

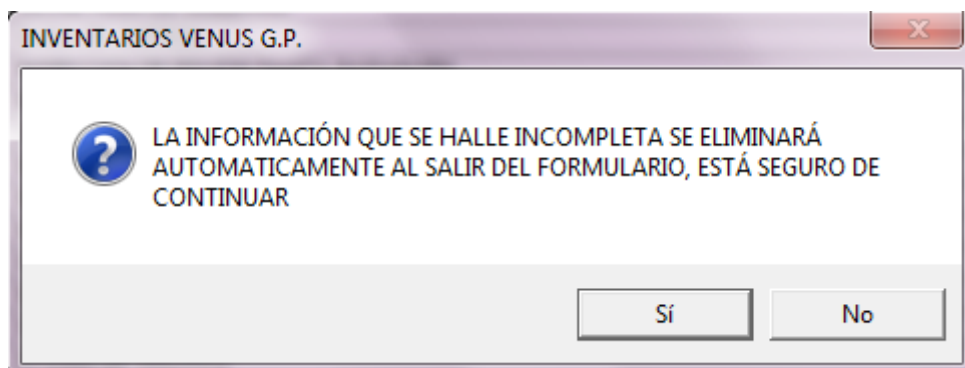


The screenshot shows a window titled "Bodegas" containing a table with the following data:

Código	Descripción
1	BODEGA ALMACEN
2	DESPACHO MUNICIPAL
3	CONCEJO MUNICIPAL
4	SECRETARIA DE GOBIERNO
5	CASA DE JUSTICIA
6	INSPECCION DE POLICIA SANTA BARABARA
7	INSPECCION DE POLICIA DIVINO NIÑO
8	COMISARIA DE FAMILIA
9	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
10	SECRETARIA DE PLANEACION
11	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
12	OFICINA DEL SISBEN
13	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
14	OFICINA DE NOMINA
15	OFICINA DE ARCHIVO
16	OFICINA DE ALMACEN
17	DIRECCION JURIDICA
18	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Below the table, there are navigation buttons: "Nuevo" and "Cerrar".

Al cerrar el formulario nos muestra un mensaje de advertencia donde nos dice que si estamos seguros de salir , ya que, si no se ha digitado completamente se eliminará.



The screenshot shows a warning dialog box titled "INVENTARIOS VENUS G.P." with the following text:

LA INFORMACIÓN QUE SE HALLE INCOMPLETA SE ELIMINARÁ AUTOMATICAMENTE AL SALIR DEL FORMULARIO, ESTÁ SEGURO DE CONTINUAR

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Sí" and "No".

## PEDIDOS

**Compras:** Este formulario nos permite ingresar las facturas de compras de los diferentes artículos llenando los diferentes campos que están en el formulario. Como se observa en la imagen.

VENUS G.P - ADMIN ACTIVOS FIJOS 04.2011 - [COMPRAS] 198070369 Cerrar

---

Consecutivo No 
 Factura No 
 Proveedor

---

Código  316
 Factura No  0170
 Fecha  17-abr-13
 Vencimiento  17-abr-13
 Remisión 
 Forma de Pago  CONTADO

Proveedor  ZULETA RENDON ORLANDO DE JESUS
  Caja  Bancos

No Contrato  SEM-002-2013

Observaciones  INGRESO DE ELEMENTOS PARA CONFORMAR KIT ESCOLARES

Bodega	Cod. Barra	Descripción	Cantidad	V/ Unitario	IVA	Total	Venta Antes
▶ BODEGA A	000000036	LAPIZ BEROL No 2	3,250.00	293.48	0.00	953,810.00	0
BODEGA A	000000038	BOLIGRAFO KILOMETRICC	3,250.00	442.75	0.00	1,438,936.85	0
BODEGA A	CONS0000	BORRADOR DE NATA	3,250.00	556.60	0.00	1,808,950.00	0
BODEGA A	CONS0000	TAJALAPIZ	3,250.00	442.75	0.00	1,438,937.50	0
BODEGA A	CONS0000	REGLA	3,250.00	442.75	0.00	1,438,937.50	0
BODEGA A	CONS0000	CAJA DE CARTON	325.00	8,750.00	0.00	2,843,750.00	0
* BODEGA A						0.00	

SUBTOTAL  9,923,321.85
 IVA  0.00
 TOTAL  9,923,321.85

Pagos	Fecha	Valor	Fletes	Retefite
▶	07-may-13	0.00	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0
TOTAL		<input type="text"/>	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0
			Descuentos <input type="text"/> -1	SALDO <input type="text"/> 9,923,323.00

Vista Formulario

## NOTAS

Notas

- Notas generales
- Notas inmuebles

**Notas Generales:** Este formulario nos permite ingresar el inventario de Muebles inicial y las altas y bajas de los artículos que tengan movimientos diferentes a compras y ventas.

Bodega	Nota	Descripción	Unidad	V/ Unitario	Cantidad	Total
▶ BODEGA AI	Crédito	CINTATRANSARENTE	UND.	478.78	1.00	478.
BODEGA AI	Crédito	PAPEL BOND 75 GR CARTA	RESM	7,863.53	2.00	15,727.
BODEGA AI	Crédito	SOBRE MANILA OFICIO	UND.	58.00	10.00	580.
BODEGA AI	Crédito	SOBRES BLANCOS OFICIO	UNID	35.00	10.00	350.
BODEGA AI	Crédito	SOBRES MANILA CARTA	UND.	49.88	10.00	498.
* BODEGA AI	Crédito					

**Notas Inmuebles:** Este formulario nos permite ingresar el inventario de Inmuebles inicial y las altas y bajas de los artículos que tengan movimientos diferentes a compras y ventas.

Bodega	Nota	Descripción	Unidad	V/ Unitario	Cantidad	Total
▶ BODEGA AI	Crédito	CINTATRANSARENTE	UND.	478.78	1.00	478.
BODEGA AI	Crédito	PAPEL BOND 75 GR CARTA	RESM	7,863.53	2.00	15,727.
BODEGA AI	Crédito	SOBRE MANILA OFICIO	UND.	58.00	10.00	580.
BODEGA AI	Crédito	SOBRES BLANCOS OFICIO	UNID	35.00	10.00	350.
BODEGA AI	Crédito	SOBRES MANILA CARTA	UND.	49.88	10.00	498.
* BODEGA AI	Crédito					

## TRANSFERENCIAS

Este formulario nos permite realizar transferencias entre diferentes bodegas de los artículos que sean requeridos.

VENUS G.P. - ADMIN ACTIVOS FIJOS 04.2011 - [TRANSFERENCIAS]

221007969 Cerrar

Buscar Fecha [ ] Transferecia No [ ] Requisición No [ ]

No transferencia [ ] No Requisición [ ] Fecha 18-jul-12 comodato [ ]

Entrega ANTONIO JOSE BERON ARCE Recibe CAMPO OLIVEROS PAOLA ANDREA

De la bodega BODEGA ALMACEN A la bodega SECRETARIA DE EDUCACK

Descripción	Unidad	Cantidad	V/ Unitario	Total
COSEDORA PEQUEÑA	UNID	1.00	6,385.93	6,385.93
* [ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
TOTAL				6,385.93

COPIAR DOCUMENTO

## PROCESOS

Procesos

- Ajuste de Saldos
- Organizar Nombres

**Ajuste de Saldos:** Este proceso nos permite hacer un recálcalos de todos los movimientos de todos los artículos en caso de un dato inconsistente.

INVENTARIOS VENUS G.P. - [Ajuste de Saldos de Inventarios]

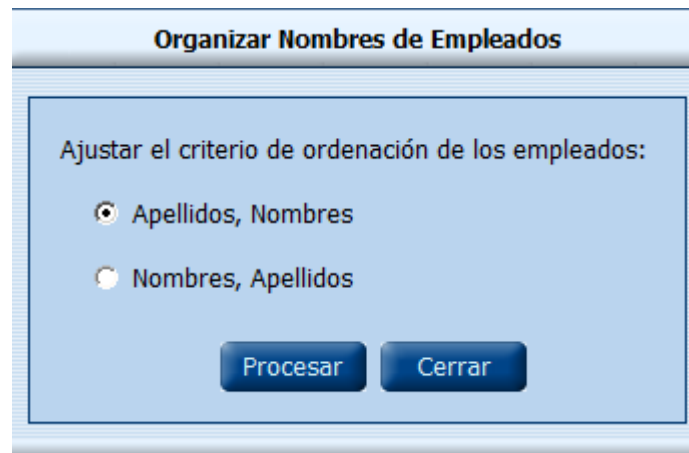
Nombre de Artículo

[ ]

[ ]

Ajustar Saldos Cerrar

**Organizar Nombres:** Este formulario nos permite organizar los nombres de los empleados ya sea por Apellidos, Nombres o Nombres, apellidos.



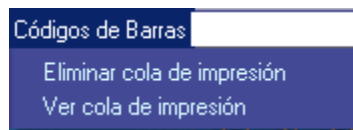
**Organizar Nombres de Empleados**

Ajustar el criterio de ordenación de los empleados:

- Apellidos, Nombres
- Nombres, Apellidos

Procesar Cerrar

### CODIGO DE BARRAS



Códigos de Barras

Eliminar cola de impresión

Ver cola de impresión

**Eliminar cola de impresión:** Este formulario nos permite eliminar la existencia de algún dato en memoria, para evitar problemas de impresiones que se hayan quedado activas.

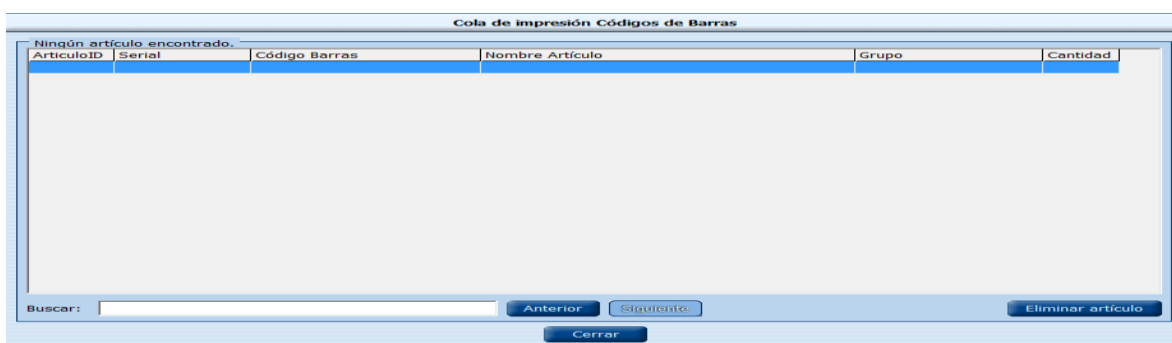


**COLA DE IMPRESION**

NO HAY STICKERS EN LA COLA DE IMPRESION.

Aceptar

**Ver cola de Impresión:** Nos permite ver la cola de impresión.



Cola de impresión Códigos de Barras

Ningún artículo encontrado.

ArtículoID	Serial	Código Barras	Nombre Artículo	Grupo	Cantidad
------------	--------	---------------	-----------------	-------	----------

Buscar:

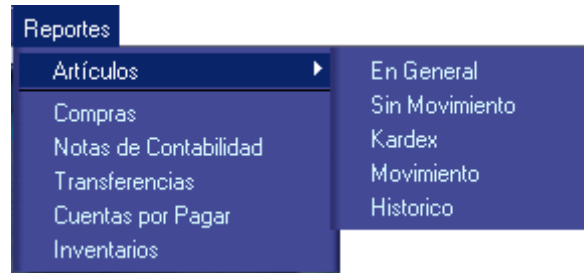
Anterior Siguiente

Eliminar artículo

Cerrar



## REPORTES



**Artículos – En General:** Este informe podemos ver todos los artículos, sus códigos asignados, unidades y valor unitario en vista preliminar.

### **ALCALDIA MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA**

#### **Artículos y Códigos en General**

COD	ARTÍCULO	UND	V/UNITARIO
2813	ESTANTERIA DOBLE DE 4 Y 5 COMPARTIMIENTOS	UNIDA	1.00
3572	MONITOR DELL E773C	UNIDA	450,000.00
486	10-30-10 X 5	UNIDA	142,500.00
950	15-15-15X50	KG.	105,000.00
952	17-6-18-2 X 50	KG.	85,000.00
951	18-18-18 X 50	KG.	86,000.00
357	ABANOS	UNIDA	4,000.00
3755	ABONO ORGANICO	UNIDA	10,000.00
4238	ABRAZADERA 4"	UNIDA	15,092.72
4239	ABRAZADERA 6"	UNIDA	18,264.24
452	ABRAZADERA 7/16-25/32	UNIDA	15,000.00
832	ABRAZASERA CON TORNILLOS 1/2	UNIDA	1,000.00
3304	ACCESORIO PARA MANGUERA	UNIDA	2,000.00
1367	ACCESORIOS	UNIDA	590,000.00
660	ACEITE DE COCINA	LIBRA	8,332.24
3599	ACEITE DE NARANJA	UNIDA	23,200.00
1635	ACEITE JHONSON	UNIDA	52,200.00
1421	ACETATOS	UNIDA	18,500.00
1614	ACIDO ESTEARICO	UNIDA	6,995.96
730	ACIDO MURIATICO	FRAS	1,639.06
3520	ACOLILLADOR	UNIDA	11,600.00
1661	ACOPLE	UNIDA	1,991.86
1505	ACOPLE BOMBA HIDRAULICA	UNIDA	1,072,700.00
462	ACPM	LITRO	8,779.00
3100	ACRILICO CARETA	UNIDA	14,000.00
1115	ADAPATADOR PVC MACHO 1.1/2"	UNIDA	1,592.31
1548	ADAPTADOR	UNIDA	220,000.00
1680	ADAPTADOR MACHO 3"	UNIDA	12,180.00
1114	ADAPTADOR PVC HEMBRA 1 1/2"	UNIDA	3,100.00

**Artículo Sin Movimiento:** Este informe podemos ver los artículos que no tienen movimiento con su código, nombre.

## ALCALDIA MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA

### Artículos Sin Movimiento

COD	ARTÍCULO	UND	INMUEBLE
-----	----------	-----	----------

**Inmueble**

**154**

776	AREAS PARA VIAS PUBLICAS	UNIDA	Inmueble
1377	CASA-CARRRERA 24 N ISUR-91 VARIANTE-SENA	UNIDA	Inmueble
1424	COMODATO ASOPENBISS	UNIDA	Inmueble
3085	COMODATO BIBLIOTECA MANUEL A. SANCLEMENTE - PARTE EN	UNIDA	Inmueble
2014	COMODATO CASETA COMUNAL EL JANEIRO	UNIDA	Inmueble
145	COMODATO LICEO POPULAR	UNIDA	Inmueble
10	COMODATO SINDICATO UNIÓN DE MOTORISTAS	UNIDA	Inmueble
20	COMODATO SINTRAMUNICIPIO	UNIDA	Inmueble
1430	FRANJA DE TERRENO DE FORMA IRREGULAR	UNIDA	Inmueble
143	I.E. LA GRAN COLOMBIA (TEOFILO DORRONSORO	UNIDA	Inmueble
28	I.E. LA GRAN COLOMBIA (TEODORO VALENZUELA)	UNIDA	Inmueble
236	INST. EDUCATIVA AGROPECUARIO MONTERREY	UNIDA	Inmueble
105	INST. EDUC. TULIO ENRIQUE TASCON CHAMBIMBAL	UNIDA	Inmueble
1605	INST. EDUCATIVA - MARÍA INMACULADA - LA MAGDALENA	UNIDA	Inmueble
256	INST. EDUCATIVA ÁNGEL CUADROS-CASETA COMUNAL-PUESTO	UNIDA	Inmueble
82	INST. EDUC. EDUCATIVA MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE	UNIDA	Inmueble
1436	INST. EDUCATIVA NARCISO CABAL SALCEDO	UNIDA	Inmueble
221	INSTIT. EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	UNIDA	Inmueble
116	INSTITUCION EDUCATIVA EL PLACER	UNIDA	Inmueble
14	INSTITUCION EDUC. JOSÉ MARÍA VILLEGAS - SEDE PRINCIPAL	UNIDA	Inmueble
1438	LA CAMELIA LOTE 1	UNIDA	Inmueble
1437	LA CAMELIA LOTE 2	UNIDA	Inmueble
3230	LA ESNEDA	UNIDA	Inmueble
1426	LA ESPERANZA CASA LOTE	UNIDA	Inmueble
4217	LA SUIZA	UNIDA	Inmueble
1376	LOCAL 102 (CALLE 7 N 13 54)	UNIDA	Inmueble
1423	LOTE	UNIDA	Inmueble
1425	LOTE	UNIDA	Inmueble
1419	LOTE	UNIDA	Inmueble
1435	LOTE AREA COMUNAL PARALELA AL RIO GUADALAJARA SECTO	UNIDA	Inmueble

**Kardex:** Este formulario nos permite ver todos los movimientos de un periodo determinado para verificar su saldo.

The screenshot shows a web browser window with the title 'VENUS G.P - ADMIN ACTIVOS FIJOS 04.2011 - [ VENUS EMPRESARIAL - KARDEX POR ARTÍCULO]'. The page content includes a header 'INVENTARIOS' and a sub-header 'KARDEX POR ARTÍCULO'. Below this, there are two instructions: 'POR ARTÍCULO Seleccione el artículo y el rango de fechas deseado.' and 'POR BODEGA Seleccione el artículo, la bodega y el rango de fechas deseado.'. The form contains a date range selector with 'DE' and 'A' labels and empty input boxes. Below that are two dropdown menus labeled 'Artículo' and 'Bodega'. A 'Vista Preliminar' button is located to the right of the dropdowns. The status bar at the bottom indicates 'Vista Formulario'.

**Movimiento:** Este formulario nos permite visualizar todos los movimientos que tuvo un artículo.

The screenshot shows a web browser window with the title 'VENUS EMPRESARIAL - MOVIMIENTO POR ARTÍCULO'. The page content includes a header 'VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA' and a sub-header 'INVENTARIOS'. Below this, there are two instructions: 'POR ARTÍCULO Seleccione el artículo y el rango de fechas deseado.' and 'POR BODEGA Seleccione el artículo, la bodega y el rango de fechas deseado.'. The form contains a date range selector with 'DE' and 'A' labels and empty input boxes. Below that are two dropdown menus labeled 'Artículo' and 'Bodega'. A 'Vista Preliminar' button is located to the right of the dropdowns.

**Histórico:** Este formulario nos muestra el historial de un artículo en un determinado periodo de fechas.

VENUS EMPRESARIAL - HISTÓRICO POR ARTÍCULO

## VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA

### INVENTARIOS

#### HISTORIAL DE UN ARTÍCULO

**POR ARTÍCULO** Seleccione el artículo y el rango de fechas deseado.

**POR BODEGA** Seleccione el artículo, la bodega y el rango de fechas deseado.

DE  A

Artículo

Bodega

Vista Preliminar

**Informe por Compras:** Este formulario nos permite sacar un informe general de las compras por artículo que se han ingresado al sistema seleccionando el grupo, el proveedor o bodega.

VENUS EMPRESARIAL - RESUMEN DE COMPRAS

## VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA

### INVENTARIOS

#### INFORMES POR COMPRAS

**EN GENERAL** Digite el rango de fechas deseado.

**POR ARTÍCULO** Seleccione el artículo y el rango de fechas deseado.

**POR GRUPO** Seleccione el grupo y el rango de fechas deseado.

**POR PROVEEDOR** Seleccione el proveedor y el rango de fechas deseado.

**POR BODEGA** Seleccione la bodega y el rango de fechas deseado.

DE  A

Artículo

Grupo

Proveedor

Bodega

Vista Preliminar

**Informe por Notas de Contabilidad:** Nos permite sacar un informe de las Notas de Contabilidad que se han ingresado al sistema de un artículo, bodega, y dependencia en un periodo de tiempo.

VENUS EMPRESARIAL - RESUMEN DE NOTAS DE CONTABILIDAD

## VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA

### INVENTARIOS

#### INFORMES POR NOTAS DE CONTABILIDAD

**EN GENERAL** Digite el rango de fechas deseado.

**POR ARTÍCULO** Seleccione el articulo y el rango de fechas deseado.

**POR BODEGA** Seleccione la bodega y el rango de fechas deseado.

DE  A

Artículo

Bodega

Dependencia

Vista Preliminar

Consumibles

**Informe por Transferecias:** Permite generar un informe de las transferencias en un tiempo determinado de un artículo.

VENUS EMPRESARIAL - RESUMEN DE TRANSFERENCIAS

## VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA

### INVENTARIOS

#### INFORMES POR TRANSFERENCIAS

**EN GENERAL** Digite el rango de fechas deseado.

**POR ARTÍCULO** Seleccione el articulo y el rango de fechas deseado.

**POR GRUPO** Seleccione el grupo y el rango de fechas deseado.

**POR BODEGA** Seleccione la bodega y el rango de fechas deseado.

DE  A

Artículo

Grupo

Bodega

Vista Preliminar

**Informe por Cuantas por Pagar:** Nos permite generar un informe de Cuentas por Pagar en un periodo determinado.

VENUS EMPRESARIAL - RESUMEN DE CUENTAS POR PAGAR

## VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA

### INVENTARIOS

#### INFORMES DE CUENTAS POR PAGAR

**EN GENERAL** Digite el rango de fechas deseado.

**POR PROVEEDOR** Seleccione el proveedor y el rango de fechas deseado.

DE  A

Proveedor

Vista Preliminar

**Inventarios:** Este formulario nos permite generar un informe de saldos de inventario por artículo, su grupo, bodega y tercero.

VENUS G.P - ADMIN ACTIVOS FIJOS 04.2011 - [ VENUS EMPRESARIAL - RESUMEN DE INVENTARIOS A UNA FECHA DETERMINADA ]

## VENUS INGENIERÍA DE SOFTWARE LTDA

### INVENTARIOS

#### SALDOS DE INVENTARIOS

**EN GENERAL** Haga clic en la opción que requiera para ver el informe.

**POR ARTÍCULO** Cargue el artículo y haga clic en la opción que requiera para ver el informe.

**POR GRUPO** Cargue el grupo y haga clic en la opción que requiera para ver el informe.

**POR BODEGA** Cargue la bodega y haga clic en la opción que requiera para ver el informe.

Fecha

Artículo

Grupo

Bodega

Tercero

COMODATOS

COMODATOS INMUEBLES

DONACIONES

MOVIMIENTO TERCERO

SALDOS INVENTARIO

Transferencias Empleados

Transferencias Articulos

**COMODATOS**

Este botón nos permite generar un informe con los bienes muebles e inmuebles que se entregaron a otras instituciones en calidad de prestamo o consiganción.

**COMODATOS  
INMUEBLES**

Este botón nos permite generar un informe con los bienes muebles e inmuebles que se entregaron a otras instituciones en calidad de préstamo o consignación.

**DONACIONES**

Este botón genera un informe de las donaciones que se han realizado a otras instituciones.

**MOVIMIENTO  
TERCERO**

Este botón nos genera un informe con todos los artículos con los cuales a tenido que ver una persona.

**SALDOS INVENTARIO**

Este botón nos genera un reporte de todos los artículos con la cantidad existente.

**Transferencias Empleados**

Este botón nos genera un informe con todas las transferencias que ha hecho un empleado.

**Transferencias Articulos**

Este botón nos permite generar un informe con las transferencias que se han hecho con los artículos.