



0. INTRODUCCION

Este Manual se enmarca dentro de los lineamientos del Comité de Gobierno en Línea Territorial (GELT) y el Programa de Gobierno Buga Digital que hace parte del Plan de Desarrollo Municipal, cuyo objetivo es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en los funcionarios públicos y en la sociedad en general”.

En las empresas privadas y públicas, y en la parte personal es muy común transportar la información en memorias USB; o si es muy grande sacar la información en CD, o DVD. Pero es un riesgo a la seguridad de la red de una empresa este tipo de dispositivos, por el alto grado infeccioso al que son expuestos. Para facilitar la labor de los funcionarios se explicara el proceso de creación de copias de seguridad en la nube (Internet).

1. QUES ES DROPBOX

Dropbox es un **servicio de alojamiento de ficheros en línea** que te ofrece **espacio gratuito** para que almacenes todo tipo de contenidos. De este modo, puedes utilizar tal servicio para respaldar documentos o sincronizar computadoras sin necesidad de discos, unidades removibles y otros medios físicos.

Es importante destacar que **la oferta de Dropbox se divide entre tres partes**, de acuerdo a las necesidades de cada usuario. Las mismas son:

- **Servicio web.** Mediante tu propia cuenta y a través del navegador podrás acceder a tus contenidos en la nube desde cualquier PC con conexión a Internet. Asimismo, también puedes compartir tus ficheros alojados allí con quien quieras.
- **Aplicación de escritorio.** Una suerte de cliente local del servicio, su misión es mantener sincronizada una carpeta específica de tu computadora con el alojamiento remoto. Así, cualquier cambio en tu PC se verá reflejado en tu cuenta.
- **Aplicaciones para móviles.** Su misión es básicamente la misma que la del cliente de escritorio, solo que a través de éstas accederás al servicio desde tu móvil y en donde quieras que estés.



2. COMO UTILIZAR DROPBOX

Últimamente se ha hablado mucho de la **nube** y de cómo es el futuro de la Web. También se han presentado servicios y aplicaciones que ya utilizan sus lineamientos para ofrecer ventajas a los usuarios.

Las ventajas de trabajar en la nube son varias y los propósitos con los que puede utilizarse son diversos, pero uno de los más populares es el del **alojamiento de contenidos**. Y cuando nos referimos a archivar nuestros materiales en la Web, seguramente hablaremos de **Dropbox**.

3. ABRIR CUENTA EN DROPBOX

Pues bien, has decidido dejar atrás la transferencia de ficheros en discos extraíbles (USB) y olvidar las copias de respaldo en DVDs. ¿Ahora qué?.

- El primer paso es **abrir una cuenta en Dropbox**. Para ello, deberás ir a la página Web: www.dropbox.com; clicar en “Iniciar sesión” y luego en “Crear una cuenta”. O directamente allí, rellenar los campos correspondientes y tildar la opción de “**Acepto los términos de Dropbox**” (previa lectura de los mismos, por supuesto).





- ➡ Paso siguiente, **descargaremos Dropbox** para nuestro sistema. De esta manera podremos administrar de una mejor manera todo nuestro contenido online.

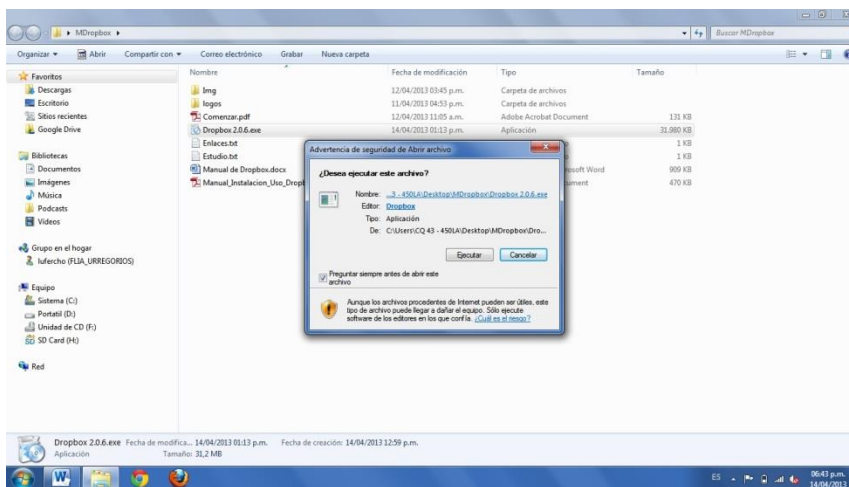


4. INSTALAR APLICACION DROPBOX

- ➡ Instalar la aplicación de escritorio es muy sencillo: solo debes clicar en el botón correspondiente y **el programa se encargará de guiarte**.

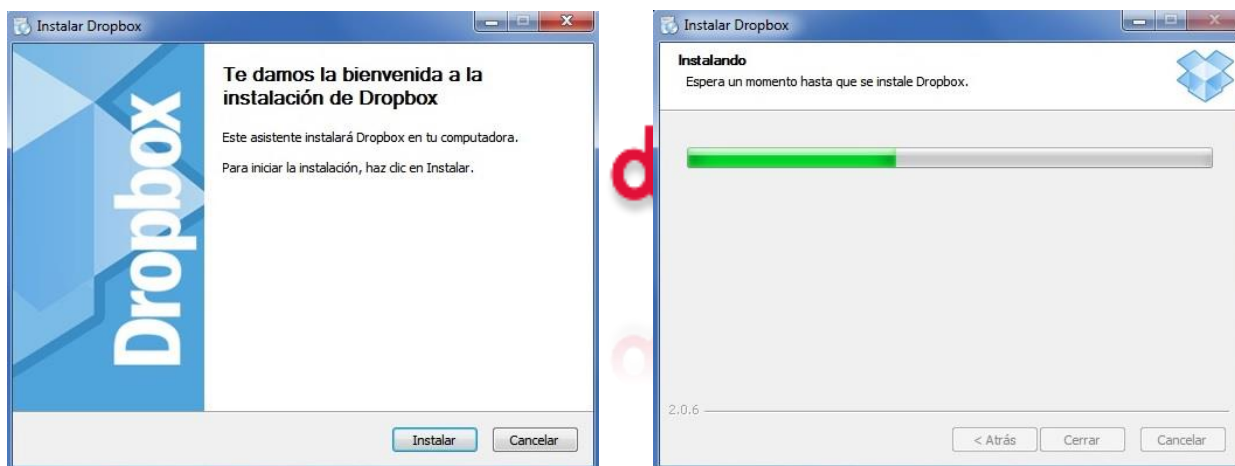
Ten en cuenta que este proceso **interrumpirá momentáneamente tu conexión**, por lo que es recomendable que no estés utilizando la Web a la hora de instalar Dropbox.

- ➡ **Paso 1 – Instalación de la aplicación.** Se hace doble Click en la aplicación donde se haya guardado.





➡ Paso 2. Continuamos con la instalación dando Click en Siguiente.



Una vez finalizada la instalación empieza la configuración de la cuenta en Dropbox.

5. CONFIGURAR CUENTA DROPBOX

➡ A continuación, el programa te preguntará si posees una cuenta. Dado que ya la hemos creado, le indicaremos que sí y seguiremos adelante.





ALCALDIA DE MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA

Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las comunicaciones

NIT. 891.380.033-5



- ➔ En la siguiente pantalla **proveeremos los datos de nuestra cuenta** y clicaremos sobre “Siguiente”.

Configuración de Dropbox

Inicia sesión en Dropbox

Correo electrónico:

Contraseña: [¿Olvidaste la contraseña?](#)

Nombre del equipo:
(p. ej. la laptop de David)

- ➔ Una vez que Dropbox termine de sincronizar nuestros datos, se nos pedirá que **definamos la cantidad de espacio que queremos en nuestra cuenta**. En este caso escogeremos la opción Gratuita de 2GB, Aunque la opción gratuita inicia en 2 GB; es posible aumentarla hasta un máximo de 16 GB.

Configuración de Dropbox

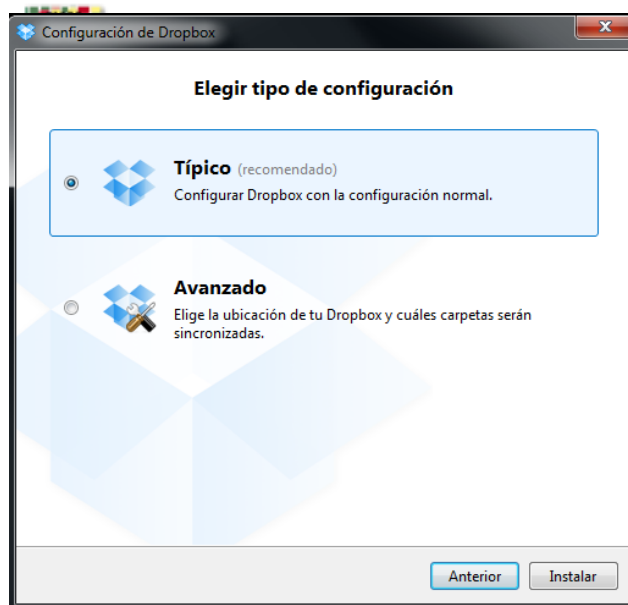
¿Actualizar tu Dropbox?

| | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | | 2 GB | Gratis |
| <input type="radio"/> | | 50 GB | US\$ 9,99 por mes |
| <input type="radio"/> | | 100 GB | US\$ 19,99 por mes |

[Términos de precios](#)

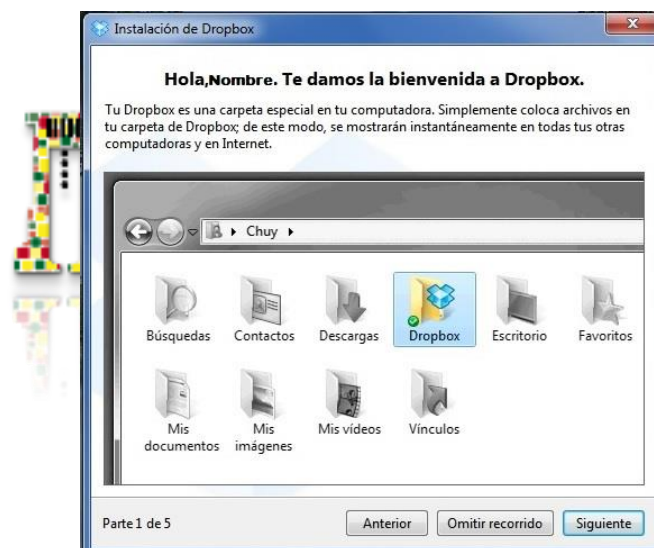


- ➔ En el siguiente paso, se mostrarán las opciones de configuración. **Para nuestro caso escogeremos la opción “Típico”**. Ya que el Avanzado, toca realizar los ajustes de Forma Manual.



6. GUIA DE LA PLATAFORMA DROPBOX

- ➔ Una vez realizado los ajustes, **el programa te invitará a un recorrido por su plataforma**. Aquí puedes aprender algo de lo básico o directamente saltarlo para empezar a utilizar la aplicación (**Paso 1-Bienvenida**).

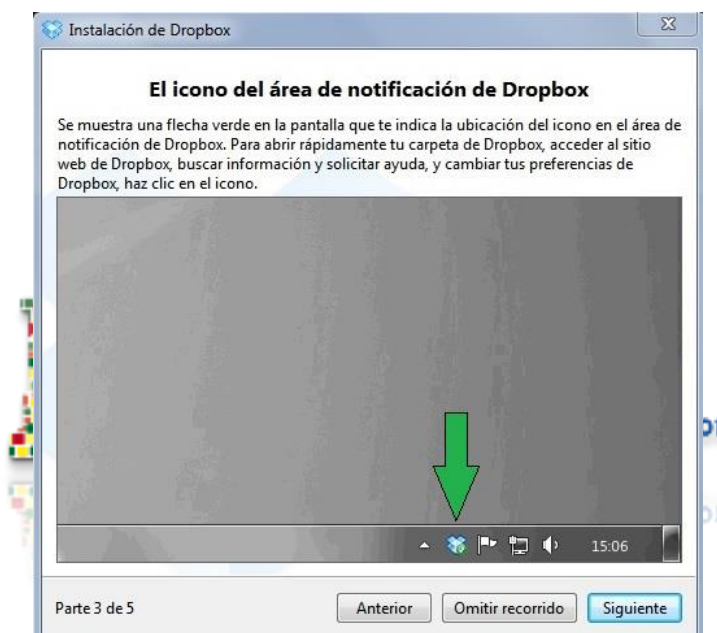




➡ **Paso 2 – Acceso en Línea desde Cualquier parte.**



➡ **Paso 3 – Icono en el Área de Notificación, de fácil Acceso.**





➡ **Paso 4 – Icono en el Área de Notificación, de fácil Acceso.**



➡ **Paso 5 – Icono en el Área de Notificación, de fácil Acceso**



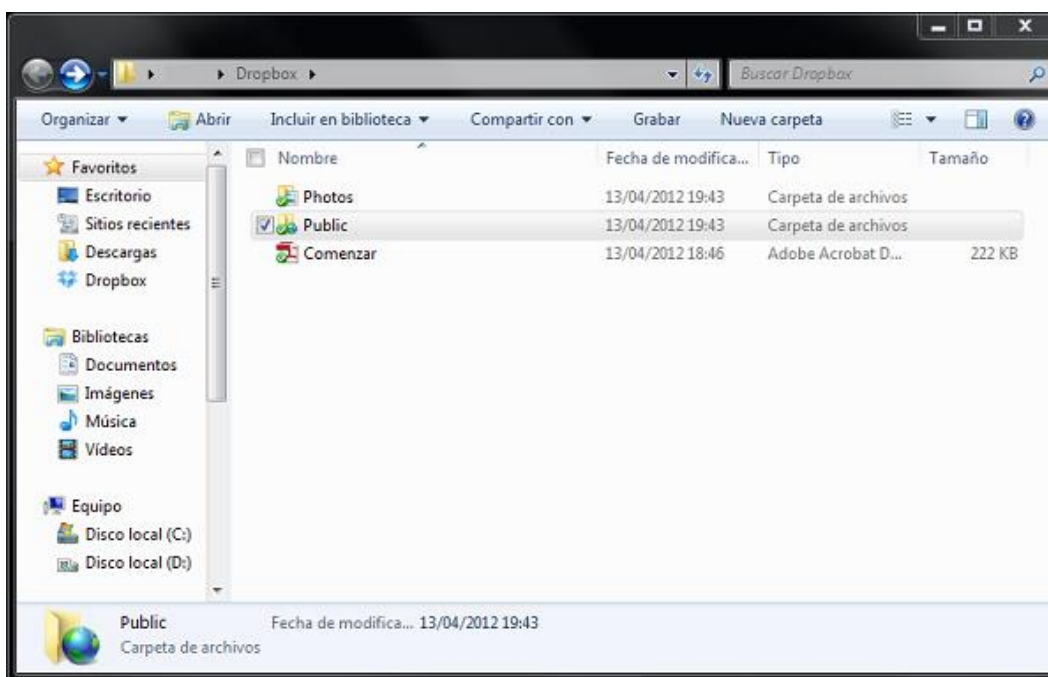
Una se llegue al final del proceso, puedes decidir si abres la carpeta de Dropbox ahora o después; para terminar solo tendrás que clicar en **Finalizar**.



7. UTILIZANDO DROPBOX

¡Bienvenido a tu carpeta Dropbox! Utilizarla es muy sencillo, ya que se trata de una ubicación como cualquier otra. Lo único que tienes que tener en mente es que **todo lo que coloques allí será enviado a la nube**. Ello significa que podrás acceder a cualquier fichero que pongas allí a través de tu cuenta, ya sea mediante un PC, un móvil o un navegador web en cualquier computadora.

De este modo, **solo necesitarás arrastrar y soltar contenidos** dentro de esta carpeta para que los mismos se envíen al servicio en línea. Además, **los mismos estarán sincronizados**, lo que significa que cualquier cambio que les hagas será replicado en su copia en línea.



De allí en adelante, y mediante tu cuenta en la web de Dropbox, podrás configurar algunas cuestiones adicionales. Por ejemplo, podrás **invitar a tus amigos** a unirse al servicio o incluso **compartir carpetas** con ellos. Para hacer esto último (algo muy útil a la hora de trabajar en proyectos conjuntos de forma remota) solo deberás hacer clic en la opción correspondiente



¡Otrén espacio gratis!

Dropbox
Compartir
Actividades
Comenzar

Comenzar

Estás a 3 pasos de 250 MB de espacio extra

Los siete pasos que se indican a continuación te enseñarán cómo aprovechar tu Dropbox al máximo. ¡Finaliza al menos cinco y te daremos un premio!

- 1 Realiza el recorrido por Dropbox
- 2 **Instala Dropbox en tu equipo** ¡Completo!
- 3 **Coloca los archivos en tu Dropbox** ¡Completo!
- 4 Instala Dropbox en las otros equipos que usas
- 5 Comparte una carpeta con amigos o colegas
- 6 Invita a algunos amigos a unirse a Dropbox
- 7 Instala Dropbox en tu dispositivo móvil

Una vez que selecciones tal opción, deberás clicar en “**Nueva carpeta compartida**” (un paso que requerirá que verifiques tu cuenta de correo a través de un enlace que será enviado a tu buzón). Allí, podrás seleccionar entre compartir una carpeta ya existente o crear una nueva con tal fin.

Compartir una carpeta

Las carpetas compartidas de Dropbox te permiten colaborar en un conjunto de archivos. Cuando alguien se une a una carpeta compartida, la carpeta aparece dentro de su Dropbox y se sincroniza con su equipo automáticamente.

Me gustaría crear y compartir una carpeta nueva

Nombre de la carpeta nueva

Me gustaría compartir una carpeta ya existente

Siguiente Cancelar

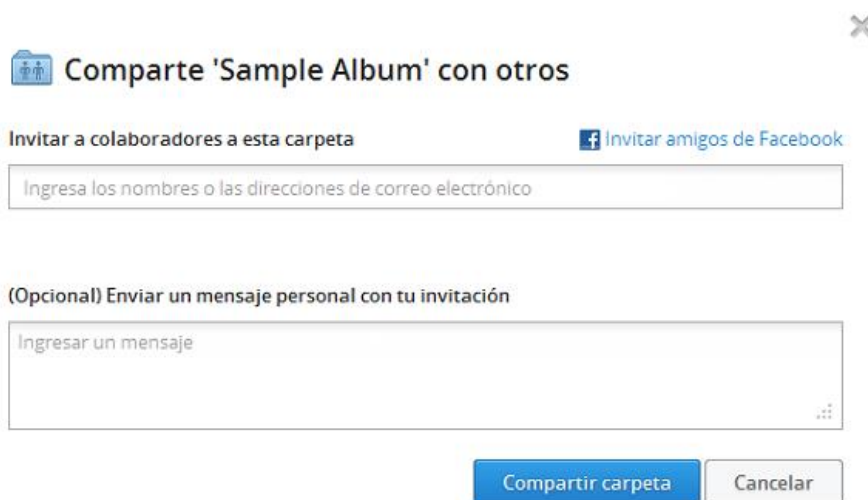
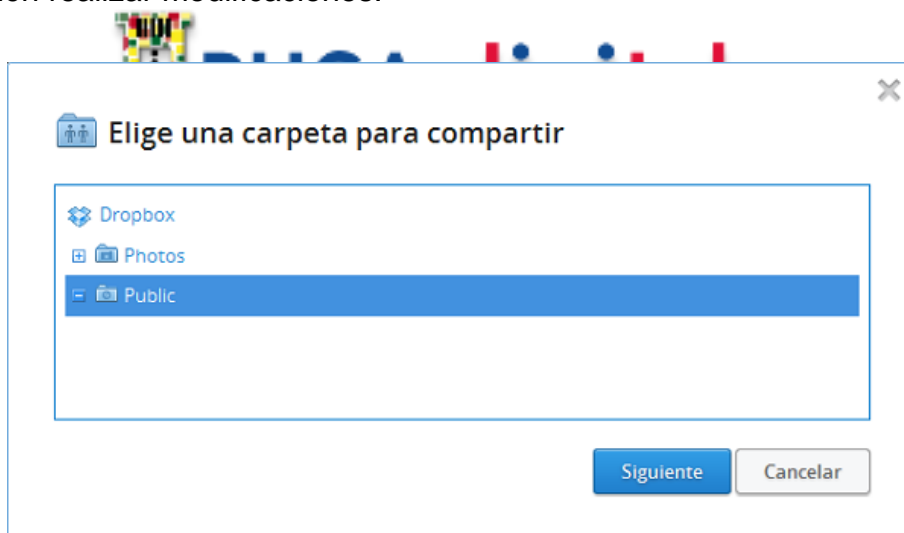


ALCALDIA DE MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA

Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las comunicaciones
NIT. 891.380.033-5



Es importante remarcar que podrás invitar amigos mediante **cuentas de correo o contactos de Facebook**. Una vez que el proceso esté completo, las otras personas podrán acceder a los contenidos de tu carpeta compartida como así también realizar modificaciones.



Finalmente, cabe mencionar que **Dropbox se instalará en tu bandeja de sistema**, desde donde te notificará nuevos movimientos y desde donde podrás acceder a la carpeta Dropbox, al servicio web y desde donde ajustarás las diversas opciones del programa.