

SEGURIDAD DIGITAL SECRETARIA TIC

Buenas prácticas en el manejo del correo electrónico



1

DESCONFÍA DE REMITENTES DESCONOCIDOS

Si recibes un correo electrónico de un remitente desconocido, especialmente si contiene enlaces o archivos adjuntos, sé cauteloso. No hagas clic en enlaces ni descargues archivos de correos electrónicos no solicitados.



2

VERIFICA LA LEGITIMIDAD DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS

Antes de proporcionar información personal o confidencial en respuesta a un correo electrónico, asegúrate de que el remitente sea legítimo. Verifica la dirección de correo electrónico y busca signos de phishing, como errores ortográficos o gramaticales, y solicitudes inusuales.



3

NO REVELES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR CORREO ELECTRÓNICO

Evita proporcionar información confidencial, como contraseñas, números de tarjeta de crédito o información de identificación personal, a través de correos electrónicos. Las organizaciones legítimas rara vez solicitarán este tipo de información por correo electrónico.



4

UTILIZA AUTENTICACIÓN DE DOS FACTORES (2FA)

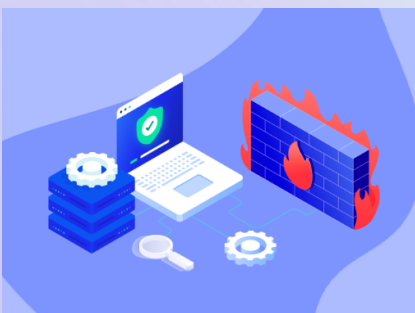
Habilita la autenticación de dos factores siempre que sea posible para agregar una capa adicional de seguridad a tu cuenta de correo electrónico. Esto requiere un segundo método de verificación, como un código enviado a tu teléfono móvil, además de la contraseña, para acceder a la cuenta.



5

UTILIZA HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD

Considera utilizar herramientas de seguridad adicionales, como programas antivirus y antimalware, para proteger tu sistema contra amenazas en línea, incluidos los correos electrónicos maliciosos.



6

CONFIGURA FILTROS DE CORREO NO DESEADO (SPAM)

Configura filtros de correo no deseado en tu cliente de correo electrónico para que puedas evitar recibir correos electrónicos no deseados o maliciosos en tu bandeja de entrada.



ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA

Secretaría de las Tecnologías
de la Información y las Comunicaciones